

Учредительный документ юридического лица ОГРН  
 1024202004991  
 редакция представлена при вводе  
 от 01.02.2019  
 ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
 СЛУЖБЫ  
 Должность КОП. О  
 Подпись  
 М.П.

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением  
 Администрации города Юрги  
 от 24.01.2019 № 47

1.2. Назначение муниципального Учреждения - предоставление бюджетных ассигнований образовательным учреждениям государственного и муниципального видов на компенсацию затрат на содержание объектов, находящихся в собственности Учреждения, МБДОУ «ДСКВ №28 «Ромашка».

1.3. Организация работы Учреждения - МБДОУ «ДСКВ №28 «Ромашка».

1.4. Тип Учреждения - бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации - дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Место нахождения Учреждения и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа - 686111, Камчатская Федерация, Камчатская область, г. Юрга, улица Мира, 1/Б.

**УСТАВ**  
 муниципального бюджетного  
 дошкольного образовательного учреждения  
 «Детский сад компенсирующего вида № 28 «Ромашка»

(новая редакция)

1.10. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного Учреждением.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Права юридического лица в части ведения уставной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение имеет печать с изображением герба Юргинского городского округа, ценой, близкой к своим номинальным, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем законным у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от присвоенной деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.15. Собственное имущество Учреждения не возлагает ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с привлечением арена гражданами, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несут собственники имущества Учреждения.

Юрга  
 2019

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 28 «Ромашка» (именуемое в дальнейшем «Учреждение»), является муниципальным некоммерческим образовательным учреждением, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 28 «Ромашка».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «ДСКВ №28 «Ромашка».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.5. Тип Учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Место нахождения Учреждения и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа: 652061, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Юрга, улица Мира, 1 Б

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Коллегии Администрации Кемеровской области, Уставом Юргинского городского округа, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного Учредителем.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество закрепленное за ним на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение имеет печать с изображением герба Юргинского городского округа, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.16. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.18. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.19. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.22. Обучение и воспитание ведутся на государственном (русском) языке.

1.23. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.24. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной ч.2 статьи 29 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также копий следующих документов:

- 1) Устава, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 4) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 5) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 10) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 статьи 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 12) сведений о порядке оказания и стоимости платных образовательных услуг (в т.ч. образец договора);
- 13) предписаний, а так же отчётов об исполнении предписаний контролирующих органов;
- 14) отчета о результатах самообследования и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Главой города, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- 15) документа об установлении размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении;
- 16) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Учреждение обеспечивает открытость и доступность данных документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной

охраняемой законом тайны.

1.26. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом и медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарных норм и правил.

1.27. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (далее – АООП ДО), а для детей инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, а также присмотр и уход за воспитанниками.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по АООП ДО для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- создание оптимальных условий для всестороннего развития детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающих условия и равные с обычными детьми возможности для получения дошкольного образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- реализовывать в полном объеме АООП ДО, соответствовать качеству подготовки воспитанников, установленным требованиям, применяемым формам, средствам, методам обучения и воспитания, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья воспитанников, работников Учреждения;
- обеспечивать равные возможности для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;
- осуществлять необходимую коррекцию в развитии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- способствовать успешной социальной адаптации воспитанников;
- обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования,

охраны и укрепления здоровья детей;

- соблюдать права и свободу воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация АООП ДО;

- присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным адаптированным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых мероприятий, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта;

- предоставление помещений и имущества в аренду, безвозмездное пользование с согласия КУМИ г.Юрги;

- организация питания воспитанников и работников Учреждения;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- создание условий и организация охраны здоровья воспитанников (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе;

- присмотр за детьми в выходные и праздничные дни, а также в вечернее время – после 19.00 часов;

- организация детских праздников, в т.ч. по индивидуальным сценариям, экскурсий;

- организация мастер-классов для педагогов и родителей (законных представителей);

- организация кружков, студий, секций (групп) различной направленности.

- осуществление коррекции физического развития детей: ЛФК – лечебная физкультура, массаж, физиотерапия.

- организация и проведение спортивных соревнований и праздников.

2.7. Оказание платных образовательных услуг за пределами АООП ДО с учетом потребности семьи осуществляется на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических или юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Отказ физического или юридического лица, имеющего намерение заказать либо заказывающего платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора от предлагаемых ему платных образовательных услуг, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.10. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход

деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения физического или юридического лица, имеющего намерение заказать либо заказывающего платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

2.12. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми, то есть комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.13. Расходы на реализацию АООП ДО, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются.

2.14. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно - гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

2.15. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение осуществляет контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей.

2.16. Организация питания детей в Учреждении осуществляется самим Учреждением. Для питания детей, а также для хранения продуктов и приготовления пищи в Учреждении отводятся специальные помещения. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей в соответствии с режимом функционирования и санитарными правилами и нормами. Контроль за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию и медицинский персонал Учреждения.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора Учреждения, иные локальные нормативные акты;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания Учреждения;
- прием на работу работников, заключение с ними или расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов воспитания и обучения воспитанников, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- содействие научно-методической работе, деятельности педагогических и методических объединений, организации и проведению конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

- использовать переданное в оперативное управление имущество в порядке и на условиях, определенных Уставом и договором «О порядке использования закрепленного за муниципальным учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления»;
- сдавать в аренду в установленном Учредителем порядке здания, сооружения, оборудование, и иное имущество;
- по согласованию с Управляющим советом Учреждения определять порядок привлечения и расходования внебюджетных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективное развитие Учреждения, исходя из общественных потребностей и заданий Учредителя;
- выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

3.4. За нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки без согласования с Учредителем, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

### **3. Организация образовательного процесса Учреждения**

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется АООП ДО, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.2. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Длительность работы – 12 часов. График работы – с 07.00 до 19.00 часов.

4.3. Образовательная деятельность по АООП ДО в Учреждении осуществляется в группах. В Учреждении функционируют группы компенсирующей направленности. Группы могут иметь оздоровительную направленность.

4.4. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация АООП ДО для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

4.6. В Учреждении может осуществляться дополнительное образование детей через реализацию дополнительных АООП ДО, направленных на формирование психо-речевого развития, развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Содержание дополнительных программ и сроки обучения по ним определяются АООП ДО, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом возрастных и индивидуальных особенности детей.

4.7. В Учреждении могут быть также организованы разновозрастные группы.

4.8. В Учреждении допускается функционирование групп кратковременного пребывания. Режим работы групп кратковременного пребывания детей, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяется Учреждением самостоятельно по результатам социального заказа населения. Порядок организации групп кратковременного пребывания детей и их функционирование устанавливается постановлением Администрации города Юрги.

4.9. В Учреждении возможно функционирование групп в режиме: сокращенного дня (8-10-часового пребывания); продленного дня (14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.10. В Учреждении возможно функционирование консультативного центра (далее КЦ). Деятельность КЦ направлена на обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание комплексной социальной, психологической и педагогической поддержки детям, родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в форме семейного образования, не являющихся воспитанниками Учреждений, и организована в соответствии с Положением о консультативном центре для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста. Учреждения, в которых созданы консультационные центры, оказывают методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, без взимания платы.

4.11. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. В Учреждении осуществляется реализация АООП ДО для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.13. Воспитательно-образовательный процесс в Учреждении имеет коррекционно-педагогическую направленность на преодоление и предупреждение вторичных нарушений



развития, а так же на формирование определённого круга знаний и умений, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.

4.14. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с Учебным планом и Календарным учебным графиком, которые рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются заведующим Учреждения.

4.15. Обучение детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может организовываться на дому.

4.16. Учреждение устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий адаптированной образовательной программе дошкольного образования и нормам СанПиН.

4.17. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности установлена в соответствии с возрастными возможностями детей, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

- для детей от 3 до 4 лет не более 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет не более 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет не более 30 минут.

4.18. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

4.19. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность составляет не более 25-30 минут в день.

4.20. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности не менее 10 минут.

4.21. Одним из основных направлений деятельности Учреждения является осуществление в рамках учебно-воспитательного и лечебно-оздоровительного процессов, коррекционной работы. Коррекционная работа осуществляется в индивидуальном и групповом (подгрупповом) режиме. Коррекционная работа является плановой, систематической деятельностью Учреждения, направленной на социализацию и адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья к жизни в обществе и трудовой деятельности, компенсацию первичных и вторичных дефектов развития детей, формирование гармонично развитой личности.

4.22. Освоение АООП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

## **5. Комплектование Учреждения**

5.1. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.

5.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения и действующим законодательством об образовании.

5.3. На обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с СанПиН.

5.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

## **6. Участники образовательных отношений и регулирование отношений между ними**

6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Воспитанник имеет право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3. Каждому воспитаннику гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического и психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление;
- удовлетворение потребности в эмоционально - личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии на образовательную деятельность Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и соответствующей направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров) осуществляется Учреждением в соответствии со ст. 41 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этого Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим деятельности Учреждения, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.13. Учреждение при заключении трудового договора устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств указанных в абзацах 3 и 4 части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ). Наличие или отсутствие указанных в абзацах 3 и 4 части 2 статьи 331 ТК РФ обстоятельств, подтверждается справкой о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, которая предоставляется соискателем при заключении трудового договора.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных

условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренной частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст.331 ТК РФ;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст.331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области, о допуске их к педагогической деятельности.

6.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами; - право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке,

установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав образовательного Учреждения, нормативные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

6.17. Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными Законами.

6.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.21. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.22. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.22.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении учреждением в предусмотренных Уставом, Трудовым кодексом и иными федеральными законами, коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### 6.22.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, использовать все рабочее время для производительного труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, быть вежливыми с родителями и членами коллектива, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать требования по технике безопасности, правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, производственной охране, пользоваться средствами индивидуальной защиты;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, экономно и рационально использовать материальные ресурсы;
- вести себя достойно, соблюдать правила этики поведения;
- строго соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- систематически проходить медицинские обследования;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.22.3. Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.22.4. Работник может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.23. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.25. В соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях

возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, в Учреждении создается комиссия для урегулирования споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяется «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений». Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления предусмотренные настоящим Уставом.

7.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава (изменений и дополнений в Устав);
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительства;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- согласование размеров и условий оплаты труда работников учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- согласование штатного расписания.

7.4. Единоличным исполнительным органом образовательного Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения. Прием на работу заведующего Учреждением осуществляется распорядительным актом Главы города. Между Главой города и заведующим заключается трудовой договор.

7.4.1. Запрещается занятие должности заведующего Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.4.2. Заведующий Учреждением:

- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
- издает приказы, распоряжения по Учреждению, утверждает локальные нормативные акты, обязательные к исполнению всеми работниками Учреждения;
- представляет Учреждение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Учреждения без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- открывает лицевой счет в органах Федерального казначейства, выдает доверенности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в



соответствии с законодательством о труде;

- составляет и утверждает штатное расписание Учреждения;
- обсуждает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- организует аттестацию педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;
- формирует контингент воспитанников Учреждения;
- создает условия для реализации образовательной программы дошкольного образования;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю общественности отчеты о деятельности Учреждения.

7.4.3. Заведующий Учреждением несет личную административную, дисциплинарную и материальную ответственность, а в случаях, установленных действующим законодательством, и уголовную ответственность за результаты работы Учреждения.

7.4.4. Заведующий не вправе быть Учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься приносящей доход деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, принимать участие в забастовках.

7.4.5. Заведующий Учреждением в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о

специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном настоящим Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной

власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий (ЕТКС) и Единым квалификационным справочником (ЕКС) должностей руководителей, специалистов и служащих работников образования.

7.4.6. Заведующему Учреждением образовательной организации предоставляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.4.7. Заведующий Учреждением вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и другим должностным лицам Учреждения.

7.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

7.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Общее собрание работников (далее Общее собрание) - постоянно действующий коллегиальный высший орган управления Учреждением. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения. Деятельность членов Общего собрания основывается на принципах добровольности участия в его работе, на общественных началах, коллегиальности принятия решений, гласности.

7.8.1. Задачи Общего собрания:

- содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения;

- реализовывать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательной, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;

- содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

7.8.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- обсуждение и согласование Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов, определяющих отношения работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей);

- обсуждение комплексных планов улучшения условий труда;

- представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;

- утверждение годового отчета и годового плана деятельности Учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- выбор представителей из работников Учреждения в Управляющий совет Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

7.8.3. Общее собрание и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников Учреждения в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Общего собрания.

7.8.4. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

7.8.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год - в начале и в конце учебного года. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. По вопросам своей компетенции Общее собрание принимает решения, которые обязательны для всех участников образовательных отношений. Решение указанного заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании.

7.8.6. Для организации текущей деятельности Общего собрания простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания избираются его председатель и секретарь сроком на один учебный год. Переизбрание председателя и секретаря Общего собрания допускается неограниченное количество раз. Председатель Общего собрания Учреждения организует его работу, организует подготовку и проведение заседаний, председательствует на них и контролирует выполнение решений. Секретарь Общего собрания отвечает за делопроизводство. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.8.7. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательного Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации») и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о Педагогическом совете. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники образовательного Учреждения. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет работает по плану Учреждения.

7.9.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация Федерального законодательства в области дошкольного образования;
- обсуждает и принимает (согласовывает) планы работы Учреждения;

- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

7.9.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии воспитательной и образовательной деятельности Учреждения;
- утверждение образовательных программ, реализующихся в Учреждении, планов работы Учреждения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную и образовательную деятельность Учреждения;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- распределение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также вопросов содержания, методов и форм воспитательной и образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и подготовки кадров;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждением, об охране труда, здоровья и жизни детей и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций.

7.9.3. Педагогический совет от имени образовательной организации принимает локальные нормативные акты, дает отчет Учредителю по вопросам, которые относятся к компетенции педагогического совета. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Педагогического совета.

7.9.4. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал согласно плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют более 2/3 его членов. Решения действительны, если они приняты простым большинством голосов присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего и выполняются ответственными лицами, указанными в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты решений оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

7.9.5. Для организации текущей деятельности Педагогического совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета избираются его председатель и секретарь сроком на один учебный год. Переизбрание председателя и секретаря Педагогического совета допускается неограниченное количество раз. Председатель Педагогического совета Учреждения организует работу Педагогического совета, информирует заведующего, заместителей заведующего и педагогических работников о предстоящих заседаниях, организует подготовку и проведение заседаний, председательствует на них и контролирует выполнение решений. Секретарь Педагогического совета отвечает за делопроизводство. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются

подписью заведующего и печатью Учреждения. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения – 3 года.

7.10. Управляющий совет – коллегиальный общественный орган управления Учреждением, действующий в целях развития общественных форм управления в сфере образования, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения воспитательно-образовательной деятельности и развития материально-технической базы Учреждения, а также целевого использования финансовых и материальных ресурсов.

7.10.1. Задачи Управляющего совета:

- проявлять инициативу для привлечения внебюджетных фондов, материальных, интеллектуальных и иных ресурсов для поддержки уставной деятельности и содействия в развитии Учреждения;
- помогать в организации конкурсов, смотров, фестивалей, соревнований и других массовых мероприятий с призовым фондом Управляющего совета;
- содействовать педагогическому коллективу Учреждения в организации работы по охране здоровья воспитанников;
- оказывать организационно-методическую, информационную поддержку, пропагандировать результаты деятельности Учреждения.

7.10.2. К компетенции Управляющего совета относятся:

- участие в разработке и утверждении программы развития Учреждения;
- участие в согласовании Положения об оплате труда работников Учреждения и Положения о материальном стимулировании работников;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности в части целевого использования внебюджетных средств Учреждения;
- заслушивание отчета руководства Учреждения о реализации программы развития Учреждения на данном этапе, о перспективах развития с целью определения более эффективного вложения, рационального использования финансовых средств из фонда развития Учреждения;
- выступление в средствах массовой информации от имени Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сдачи в аренду имущества Учреждения в соответствии с Уставом;
- принятие новых членов Управляющего совета и исключение из числа членов совета, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе Управляющего совета;
- участие в подготовке и утверждении публичного доклада Учреждения;
- предоставление общему собранию родителей и педагогов публичного отчета о своей деятельности в Учреждении;
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов, определяющих отношения воспитанников и их родителей (законных представителей);
- разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, которые отнесены уставом к исключительной компетенции Управляющего совета;
- согласование локальных нормативных актов, которые отнесены уставом к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления;
- разработка, принятие и внесение предложений Учредителю и руководителю Учреждения по вопросам управления Учреждением.

7.10.3. Управляющий совет Учреждения состоит из родителей (кандидатуры выдвигаются групповыми родительскими собраниями), представителей административно-управленческого персонала Учреждения, педагогических работников Учреждения (кандидатуры выдвигаются Педагогическим советом).

7.10.4. Количественный и персональный состав Управляющего совета рассматривается и избирается открытым голосованием на общем собрании родителей и педагогов Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

7.10.5. Срок полномочий Управляющего совета один год. Переизбрание членов Управляющего совета допускается неограниченное количество раз.

7.10.6. В случае выбывания членов Управляющего совета в связи с выбыванием воспитанника из Учреждения производятся довыборы в состав Управляющего совета из числа родителей, чьи дети уже являются воспитанниками или вновь прибыли в Учреждение.

7.10.7. Управляющий совет Учреждения планирует свою работу самостоятельно. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.10.8. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов.

7.10.9. Управляющий совет от имени образовательной организации принимает локальные нормативные акты, дает отчет Учредителю по вопросам, которые относятся к компетенции Управляющего совета. Управляющий совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции управляющего совета.

7.10.10. Решения действительны, если они приняты простым большинством голосов присутствующих. В случае несогласия с принятым решением член Управляющего совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Управляющего совета. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Результаты решений оглашаются на следующем заседании Управляющего совета.

7.10.11. Для организации текущей деятельности Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год. Переизбрание председателя и секретаря Управляющего совета допускается неограниченное количество раз.

7.10.12. Председатель Управляющего совета Учреждения организует работу Управляющего совета, информирует членов Управляющего совета о предстоящих заседаниях, организует подготовку и проведение заседаний, председательствует на них и контролирует выполнение решений.

7.10.13. Секретарь Управляющего совета отвечает за делопроизводство. Заседания и решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем. Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе. Расходы, возникающие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются. Администрация Учреждения предоставляет Управляющему совету место для проведения заседаний и хранения установленной документации. Документация Управляющего совета хранится три года.

## **8. Локальные нормативные акты, содержащие нормы и регулирующие образовательные отношения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе организации и осуществления образовательной деятельности и деятельности, регламентирующей порядок приема, перевода и отчисления воспитанников.

8.3. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных нормативных актов:

- расписаниями;
- приказами заведующего Учреждением;

- положениями;
- планами;
- графиками;
- правилами;
- инструкциями.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности участников образовательных отношений, согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждением, в зависимости от их компетенции определенной Уставом учреждения и утверждаются заведующим Учреждения. Сроки и порядок разработки проектов локальных нормативных актов, порядок их согласования устанавливаются Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательных отношений Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.6. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству РФ, Уставу Учреждения.

## **9. Имущественные отношения**

9.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

9.2. Порядок закрепления за Учреждением имущества и его передача регулируется договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

9.3. Имущество Учреждения формируется за счет следующих источников:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от разрешенной Учредителем приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, приобретенное за счет других источников, предусмотренных действующим законодательством.

9.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Юрги по указанию Главы города вправе до истечения срока действия договора изымать излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9.5. Учреждение по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом г.Юрги, вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом г.Юрги или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

9.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет выделенных ему средств, а также другим способом распорядиться этим имуществом и закрепленными земельными участками, если иное не установлено законом.

9.7. Любые договоры и соглашения, заключенные Учреждением и влекущие отчуждение или иной способ распоряжения закрепленным за ним имуществом, а также предусматривающие возможность наступления материальной или иной ответственности Учреждения в случае неисполнения им своих обязательств, подлежат согласованию с Учредителем.

9.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распорядиться имуществом,



закрепленным за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

9.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.10. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги при принятии решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или при включении в реестр муниципальной собственности движимого имущества приобретенного Учреждением за счет средств выделенных собственником на его приобретение. Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 рублей, и иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50000 рублей, без которого осуществление Учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено. При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а так же имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

9.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

9.12. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без согласования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения

9.13. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

9.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.15. Продукция и доходы, от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущества, приобретенного Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством для приобретения права собственности.

9.16. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Учреждения собственником.

9.17. Имущество, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие им на ином праве, приватизации не подлежат.

## **10. Финансирование Учреждения**

10.1. Финансово-хозяйственная деятельность направлена на реализацию уставных целей и задач Учреждения и осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидия на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели из

городского бюджета;

- доход, полученный от реализации работ и услуг, а также других видов разрешенной Учредителем приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется для выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также для развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение также предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самооценки деятельности (самообследования). Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности утверждается Управлением образования Администрации г.Юрги. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

10.3. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе нормативов. Данные нормативы определяются в расчете на одного воспитанника с учетом типа, вида и категории образовательного учреждения. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

10.4. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Учреждении осуществляется на основании нормативов, установленных Коллегией Администрации Кемеровской области посредством предоставления субвенций органам местного самоуправления, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

10.5. Заведующий Учреждением несёт ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности превышающей предельно допустимые значения, установленные органами местного самоуправления и другие нарушения бюджетного законодательства.

10.6. Использование внебюджетных средств Учреждения осуществляется в соответствии с действующими в Учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими учёт и порядок расходования внебюджетных средств.

10.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются им на едином балансе Учреждения, но по отдельному коду вида финансового обеспечения (деятельности).

10.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.9. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие

постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием выделяемых денежных средств. Право контроля за использованием этих средств должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае.

10.10. Обслуживание финансово-экономической деятельности Учреждения осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Администрации города Юрги» на основании заключённого договора «О бухгалтерском обслуживании».

10.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

10.12. Право финансового контроля за использованием бюджетных средств имеют Администрация г. Юрги, Финансовое управление г. Юрги, сектор контроля аппарата ЮГСНД, контрольно-счетная палата г.Юрги.

## **11. Взаимоотношения с органами местного самоуправления**

11.1. Решения органов местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции, являются обязательными для Учреждения.

11.2. Органы местного самоуправления вправе:

- устанавливать в необходимых случаях предельные цены и тарифы на услуги, оказываемые Учреждением; - вмешиваться в хозяйственную деятельность Учреждения, в случаях неэффективного использования муниципального имущества, нарушения режима природопользования и в других случаях, если деятельность Учреждения не отвечает интересам населения города;

- определять перечень сведений, предоставляемых Учреждением в целях организации контроля за его финансовой и хозяйственной деятельностью, устанавливать порядок и формы такого контроля;

- принимать решения о привлечении на возмездной основе трудовых и иных ресурсов Учреждения для выполнения общегородских заказов (благоустройство, сельскохозяйственные работы, подготовка к зиме и др.);

- осуществлять иные мероприятия, необходимые для организации эффективной работы Учреждения.

11.3. К компетенции Управления образованием Администрации г. Юрги, как вышестоящего контролирующего органа за Учреждением, дополнительно относится:

- участие в сборе аналитических материалов к лицензированию инновационных видов деятельности Учреждения;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- контроль воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

- осуществление иных полномочий в соответствии с Положением об Управлении образованием Администрации города Юрги.

## **12. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

12.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации.

12.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя, в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе при осуществлении деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения. При ликвидации Учреждения, в случае, если недостаточно денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Имущество, оставшееся после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается в ведение Комитета по управлению муниципальным имуществом г. Юрги.

12.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех прав и интересов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в муниципальный архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

12.7. При ликвидации, реорганизации Учреждения его Устав, лицензия, утрачивают силу.

12.8. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

### **13. Прочие условия**

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

13.2. Настоящий Устав может быть изменен или дополнен. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

13.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

